



**ООО «ПО РТС»**  
ИНН7814086360, ОГРН 1037832015473  
Санкт-Петербург, Бестужевская ул., дом №10, литера А,  
помещение 7Н Каб. 301, тел.: (812) 643-01-13, rts2000.ru

## **Пульт микрофонный РТС-2000 ПМ**

РТС 2000 ПМ

**ТУ 26. 30.50-001-47980715-2018**

**Паспорт**

**РТСО.465255.001 ПС**

г. Санкт-Петербург

## Содержание

1 Основные сведения об изделии и технические данные .....	3
2 Комплектность .....	3
3 Гарантии изготовителя (поставщика).....	4
4 Свидетельство об упаковывании .....	4
5 Свидетельство о приемке.....	5
6 Сведения о ремонте изделия .....	6
7 Сведения о закреплении при эксплуатации.....	7
8 Учет работы .....	8
9 Заметки по эксплуатации и хранению.....	9
10 Сведения об утилизации .....	10
11 Особые отметки .....	10
12 Лист регистрации изменений .....	11

## 1. Основные сведения об изделии и технические данные

### 1.1 Основные сведения об изделии

1.1.1. Наименование изделия: Пульт микрофонный РТС 2000 ПМ

1.1.2. Обозначение изделия: РТС 2000 ПМ

1.1.3. Дата изготовления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

1.1.4. Заводской номер: \_\_\_\_\_

1.1.5. Предприятие - изготовитель: Общество с ограниченной ответственностью «Производственное объединение «Радиотрансляционные системы и сооружения», 195271, Санкт-Петербург г., Бестужевская ул, дом № 10, литера А, помещение 7Н, Кабинет 301, тел.: 8(812) 643-01-13, E-mail: [info@rts2000.ru](mailto:info@rts2000.ru)

### 1.2 Технические данные

Технические данные в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Наименование параметра	Значение
Температура окружающей среды в отапливаемых помещениях, °С (К)	от +5 до +40 (от 278 до 313)
Относительная влажность при температуре не более 298 К (25 °С), атмосферном давлении от 60 до 106,7 кПа (от 450 до 800 мм рт. ст.), %, не более	93
Режим работы изделия	круглосуточный
Габаритные размеры, мм	155x124x50
Масса, кг (не более)	2

## 2. Комплектность

Комплект поставки приведен в таблице 2.

Таблица 2

Наименование	Количество, шт.
<u>пульт микрофонный РТС 2000 ПМ</u>	1
Паспорт.	1

### 3. Гарантии изготовителя (поставщика)

- 3.1. Изготовитель гарантирует соответствие пульта микрофонного РТС 2000 ПМ требованиям технических условий ТУ 26.30.50-001-47980715-2018 при соблюдении потребителем условий транспортирования, хранения, монтажа, эксплуатации, а также при регулярном проведении технического обслуживания, предусмотренного в Руководстве по эксплуатации.
- 3.2 Гарантийный срок на пульт – 12 месяцев со дня ввода продажи.
- 3.3 В случае отказа пульта микрофонного РТС 2000 ПМ в течение гарантийного срока при соблюдении потребителем инструкции по эксплуатации, условий транспортирования и хранения, установленных в настоящих ТУ, изготовитель обязан безвозмездно устранить отказ и принять меры, исключающие эти дефекты во всех последующих партиях. Если устранение неисправности производилось более 10 дней, гарантийный срок эксплуатации продлевается на время, в течение которого прибор находился в ремонте.
- 3.4 Назначенный срок службы (до списания) - не менее 10 лет.

### 4. Свидетельство об упаковывании

#### СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УПАКОВЫВАНИИ

Пульт микрофонный РТС 2000 ПМ \_\_\_\_\_

Упаковано ООО "ПО "РТС"  
серийный номер

согласно требованиям, предусмотренным в действующей технической документации.

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

год, месяц, число

## 5. Свидетельство о приемке

### СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ

Пульт микрофонный РТС 2000 ПМ \_\_\_\_\_

серийный номер

изготовлен и принят в соответствии с обязательными требованиями государственных стандартов, действующей технической документации и признан годным для эксплуатации.

Начальник ОТК

МП \_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

год, месяц, число

Руководитель предприятия

МП \_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

год, месяц, число

## 6. Сведения о ремонте изделия

Сведения о ремонте изделия приведены в таблице 3.

Таблица 3

Сведения о ремонте изделия

Дата (число, месяц, год)		Наименование ремонтного предприятия	С начала эксплуатации (после предыдущего ремонта) отработал	Вид ремонта	Основные работы, произведенные при ремонте	Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за ремонт
сдачи в ремонт	выдачи из ремонта					

## 7. Сведения о закреплении при эксплуатации

Сведения о закреплении при эксплуатации приведены в таблице 4.

Таблица 4

### Сведения о закреплении при эксплуатации

Фамилия	Должность	Номер и дата приема		Подпись
		о закреплении	о перемещении	

## 8. Учет работы

Сведения об учете работы приведены в таблице 5.

Таблица 5

### Учет работы

Месяцы	Итоговый учет работы по годам								
	20 г.			20 г.			20 г.		
	Количество часов	Итого с начала эксплуатации	Подпись	Количество часов	Итого с начала эксплуатации	Подпись	Количество часов	Итого с начала эксплуатации	Подпись
Январь									
Февраль									
Март									
Апрель									
Май									
Июнь									
Июль									
Август									
Сентябрь									
Октябрь									
Ноябрь									
Декабрь									
Итого:									
	20 г.			20 г.			20 г.		
	Количество часов	Итого с начала эксплуатации	Подпись	Количество часов	Итого с начала эксплуатации	Подпись	Количество часов	Итого с начала эксплуатации	Подпись
Январь									
Февраль									
Март									
Апрель									
Май									
Июнь									
Июль									
Август									
Сентябрь									
Октябрь									
Ноябрь									
Декабрь									
Итого:									
	20 г.			20 г.			20 г.		
	Количество часов	Итого с начала эксплуатации	Подпись	Количество часов	Итого с начала эксплуатации	Подпись	Количество часов	Итого с начала эксплуатации	Подпись
Январь									
Февраль									
Март									
Апрель									
Май									
Июнь									
Июль									
Август									
Сентябрь									
Октябрь									
Ноябрь									
Декабрь									
Итого:									



## 9. Заметки по эксплуатации и хранению

9.1. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт должны производиться техническим персоналом, изучившим это руководство, и выполняться только квалифицированными специалистами.

9.2. Аккуратно распакуйте составные части прибора, проведите внешний осмотр и убедитесь в отсутствии механических повреждений. Не выкидывайте упаковочные материалы. Упаковка может понадобиться при перевозке или перемещении блоков. Также упаковка требуется в случае возвращения блоков в сервисное предприятие. Не размещайте блоки вблизи радиаторов, систем вентиляции, избегайте попадания прямых солнечных лучей, не размещайте их в грязных и влажных местах.

9.3. После транспортировки при отрицательных температурах перед включением блоки должны быть выдержаны без упаковки в нормальных условиях не менее 24 часов.

9.4. Выполняйте соединения компонентов оборудования как указано в руководстве по эксплуатации.

9.5. Начинайте подключение только после того, как прочтете до конца все инструкции.

9.6. Тщательно выполняйте все соединения, так как неправильное подключение может привести к помехам, повреждению блока, а также к поражению пользователя электрическим током.

9.7. Правильная эксплуатация аппаратуры в соответствии с руководством по эксплуатации обеспечивает её надежную работу в течение длительного периода времени.

9.8. Для обеспечения безотказной работы своевременно проводите техническое обслуживание в течение всего срока эксплуатации. Оберегайте блоки от попадания на них химически активных веществ: кислот, щелочей и др. Ремонт прибора и его составных частей должен выполняться только квалифицированным персоналом сервисного центра.

9.9. Качество функционирования прибора не гарантируется, если уровень электромагнитных помех в месте эксплуатации будет превышать уровни, установленные в технических условиях на прибор.

## **10. Сведения об утилизации**

10.1 Изделие, выработавший ресурс и не подлежащий ремонту и восстановлению, подлежит утилизации.

10.2 В конструкции изделия отсутствуют вредные составляющие, которые могут выделяться при утилизации и причинять вред здоровью персонала или окружающей среде.

10.3 При направлении на утилизацию к изделию прикладывают документ, удостоверяющий, что изделие не было подвергнуто радиоактивному облучению в период эксплуатации и хранения.

## **11. Особые отметки**

**Лист регистрации изменений**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Номер документа	Входящий номер сопроводительного документа и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					